



Anmelden

Um sich auf der Fahrbereitschaftwebseite anzumelden, geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse (mit der Sie auf der Webseite der Fahrbereitschaft registriert sind) und Ihr Passwort ein.

	LUDWIG- MAXIMILIANS- UNIVERSITÄT MÜNCHEN	Fahrbereitschaft Fakultät für Geowissenschaften	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Willkommen zur Fahrbereitschaft <ul style="list-style-type: none">• Nutzungsordnung• Dokumente• Hilfe	Fahrbereitschaft Wolfgang Poppe Detlef Körner E-Mail: motorpool@geophysik.uni-muenchen.de Telefon: -4266 oder -4260 -4130
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Terminplan ▾ Hilfe ▾ Anmelden

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen](#) [Sprache ändern](#)


© 2019 Twinkle Toes Software
Booked Scheduler v2.7.7

Impressum Datenschutz

Bevor Sie eine Reservierung vornehmen, informieren Sie sich bitte über unsere [Nutzungsordnung](#) und beachten Sie den Abschnitt mit den wichtigen [Dokumenten](#).


Übersicht

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Übersicht, in der Sie die Ankündigungen, Ihre kommenden Reservierungen und verfügbare Ressourcen (Fahrzeuge), welche für Sie freigegeben wurden, einsehen können. Von hier können Sie durch einen Klick auf die entsprechende grüne Schaltfläche Ihre gewünschte Ressource buchen.



**LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN**

Fahrbereitschaft
Fakultät für Geowissenschaften



Willkommen zur Fahrbereitschaft

- Nutzungordnung
- Dokumente
- Hilfe

Fahrbereitschaft

Wolfgang Poppe | Detlef Körner
 E-Mail: motorpool@geophysik.uni-muenchen.de
 Telefon: -4266 oder -4260 | -4130

Übersicht
Mein Benutzerkonto ▾
Terminplan ▾
Hilfe ▾
Abmelden

Ankündigungen 0 ▾

Kommende Reservierungen 0 ▴

Sie haben keine kommenden Reservierungen.

Ressourcen Verfügbarkeit ▴

Verfügbar	Default	Reservieren
❗ M-LM 6600 Transporter Diesel 2012	Verfügbar bis Freitag, 20/03/2020 12:30	Reservieren
❗ M-LM 6400 Synchro 4Motion 2013	Verfügbar bis Montag, 23/03/2020 08:00	Reservieren
❗ M-LM 6100 Transporter AdBlue 2016	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	Reservieren
❗ M-LM 5100 Synchro 4Motion 2019	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	Reservieren
❗ Mietbus 1	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	Reservieren
❗ Mietbus 2	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	Reservieren
❗ Mietbus 3	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	Reservieren

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Erstellen einer Reservierung

Unter dem Menüpunkt "Terminplan" finden Sie das Buchungselement in Form eines Wochenkalenders. Dieser zeigt Ihnen die verfügbaren, reservierten und blockierten Slots (Zeitfenster) und ermöglicht es Ihnen, Ressourcen(Fahrzeuge) zu buchen. Sie können nur Ressourcen buchen, die für Sie freigegeben wurden.

Übersicht
Mein Benutzerkonto ▾
Terminplan ▾

Ankündigungen 0

Kommende Reservierungen 0

Ressourcen Verfügbarkeit

Verfügbar

Default

❗ M-LM 1004 MB Vito 113 CDI 4x4 2011	Verfügbar bis Montag, 02/03/2020 08:00
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

- Buchungen
- Mein Kalender
- Ressourcen Kalender
- Termin finden
- Reservierungen finden

Schnelles Buchen

Auf der Buchungsseite finden Sie die Ressourcen, das Datum und die Uhrzeiten, welche Sie buchen können. Sie können zu Ihrem Wunschdatum navigieren und feststellen, welche Ressource zu welcher Zeit zur Buchung zur Verfügung steht (die weißen Zellen). In der Abbildung unten sind beispielsweise nur die Fahrzeuge mit den Kennzeichen M-LM 6100 und M-LM 5100 am Donnerstag, dem 20.08.2020, zwischen 8:00 und 18:00 Uhr verfügbar.

The screenshot shows a booking calendar with the following structure:

- Navigation:** "Übersicht", "Mein Benutzerkonto", "Terminplan", "Hilfe", "Abmelden".
- Calendar Range:** "20/08/2020 - 26/08/2020".
- Filters:** "reservierbar", "nicht reservierbar", "reserviert", "Meine Reservierung", "Teilnehmer", "Unbestätigt", "Vergangen", "Beschränkt".
- Calendar Grid:**
 - Donnerstag, 20/08/2020:** Shows availability for M-LM 1004 MB Vito 113 CDI 4x4 2011 (08:00-18:00), M-LM 3600 Transporter Diesel 2012 (08:00-18:00), M-LM 6600 Transporter Diesel 2012 (08:00-18:00), M-LM 6400 Synchro 4Motion 2013 (08:00-18:00), M-LM 6100 Transporter AdBlue 2016 (08:00-18:00), and M-LM 5100 Synchro 4Motion 2019 (08:00-18:00).
 - Freitag, 21/08/2020:** Similar availability for the same resources.
 - Samstag, 22/08/2020:** Similar availability for the same resources.
 - Sonntag, 23/08/2020:** Shows availability for M-LM 1004 MB Vito 113 CDI 4x4 2011 (08:00-18:00) and M-LM 3600 Transporter Diesel 2012 (08:00-18:00).

Nachdem Sie auf das für Sie passende Zeitfenster geklickt haben, können Sie die Details Ihrer Reservierung eingeben/ändern.

The screenshot shows the "Neue Reservierung" form with the following details:

- Header:** "Übersicht", "Mein Benutzerkonto", "Terminplan", "Hilfe", "Abmelden".
- Buttons:** "View Availability", "Abbrechen", "Anlegen".
- User:** "Erika Mustermann".
- Start/End:** "Beginn: 20/08/2020 08:00", "Ende: 24/08/2020 08:30".
- Duration:** "4 Tage 0 Stunden 30 Minuten".
- Wiederholen:** "Nicht wiederholend".
- Ressourcen:** "M-LM 6100 Transporter AdBlue 2016".
- Titel der Reservierung:** "Exkursion".
- Beschreibung der Reservierung:** (Empty text area).
- Buttons:** "Abbrechen", "Anlegen".

Nach dem Drücken der Schaltfläche "Anlegen" wird die Verfügbarkeit geprüft, die Reservierung, falls verfügbar, gebucht und eine E-Mail mit der Buchungsbestätigung/Änderung/Löschung gesendet. Ausserdem erhalten Sie eine Referenznummer für eventuelle Rückfragen. Beachten Sie, dass eine erfolgreiche Buchung noch durch die Fahrbereitschaft bestätigt werden muss.



Sie können die Verfügbarkeit der Ressource auch selbst überprüfen, nachdem Sie das Anfangs- und Enddatum der Reservierung eingegeben haben. Klicken Sie dazu auf "Ändern" neben dem Ressourcenfeld. Nach dem Klick erhalten Sie ein Popup-Fenster mit allen Ressourcen darin. Die nicht verfügbaren Ressourcen werden in rot angezeigt. Wenn die von Ihnen gewählte Ressource im Popup-Fenster markiert ist, können Sie mit Ihrer Reservierung fortfahren, indem Sie auf die Schaltfläche "Fertig" und dann auf "Anlegen" klicken.

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan

Neue Reservierung

Erika Mustermann

Beginn 20/08/2020 08:00

4 Tage 0 Stunden 30 Minuten

Wiederholen Nicht wiederholend

Ressourcen [Ändern](#)

M-LM 6100 Transporter AdBlue 2016

Titel der Reservierung

Beschreibung der Reservierung

Ressourcen hinzufügen

Alle

- M-LM 1004 MB Vito 113 CDI 4x4 2011
- M-LM 3600 Transporter Diesel 2012
- M-LM 6600 Transporter Diesel 2012
- M-LM 6400 Synchro 4Motion 2013
- M-LM 6100 Transporter AdBlue 2016
- M-LM 5100 Synchro 4Motion 2019
- Mietbus 1
- Mietbus 2
- Mietbus 3
- Mietbus 4

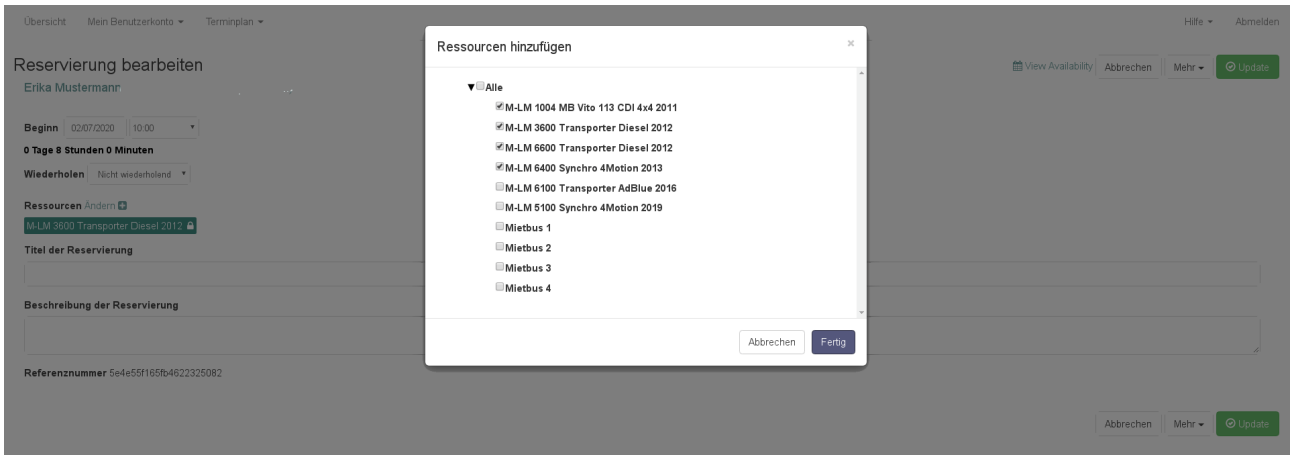
Abbrechen Fertig

Alle Änderungen an einer Reservierung werden erst wirksam, wenn Sie die Buchung durch einen Klick auf "Update" speichern.

Beginn und Ende der Reservierung müssen von Montag bis Donnerstag zwischen 8:00 und 18:00 Uhr und am Freitag zwischen 8:00 und 13:00 Uhr liegen.

Mehrere Ressourcen

Sie können alle Ressourcen, die Sie gleichzeitig benötigen, in einer einzigen Reservierung zusammen buchen. Um eine weitere Ressource zu Ihrer Reservierung hinzuzufügen, klicken Sie auf "+" neben dem Ressourcenfeld. Diesen Link finden Sie oberhalb des Namens der primären Ressource, die Sie reservieren möchten. Nach dem Klick auf "Weitere Ressourcen" können Sie aus einer Liste mehr Ressourcen auswählen und durch einen Klick auf die Schaltfläche "Fertig" hinzuzufügen.



Um zusätzlich hinzugefügte Ressourcen wieder aus der Reservierung zu entfernen, klicken Sie auf "+" und deaktivieren die Ressourcen wieder.

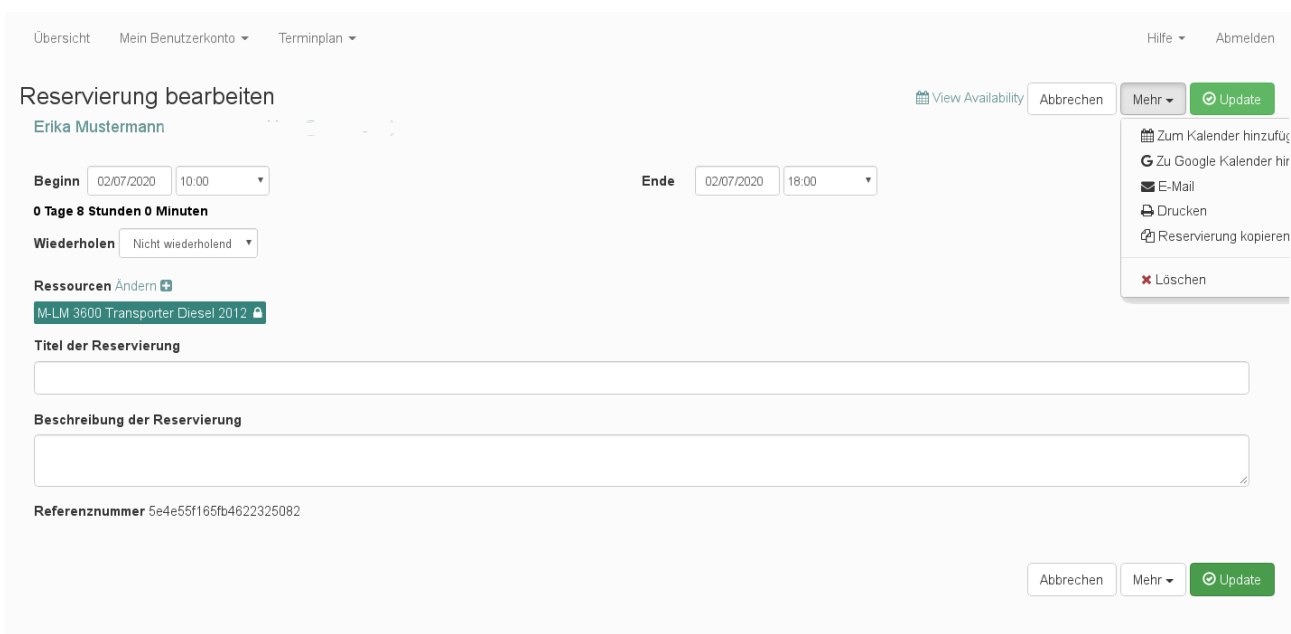
Zusätzliche Ressourcen unterliegen den gleichen Regeln wie die primäre Ressource. Dies bedeutet zum Beispiel, dass, wenn Sie versuchen eine 2-stündige Buchung mit Resource 1, die eine maximale Buchungslänge von 3 Stunden hat und mit Resource 2, die eine maximale Buchungslänge von 1 Stunde hat, zu erstellen, Ihre Reservierung abgelehnt wird.

Die hinterlegten Buchungsregeln einer Ressource werden Ihnen angezeigt, wenn Sie mit der Maus über die Ressource führen.

Aktualisieren/löschen einer Reservierung

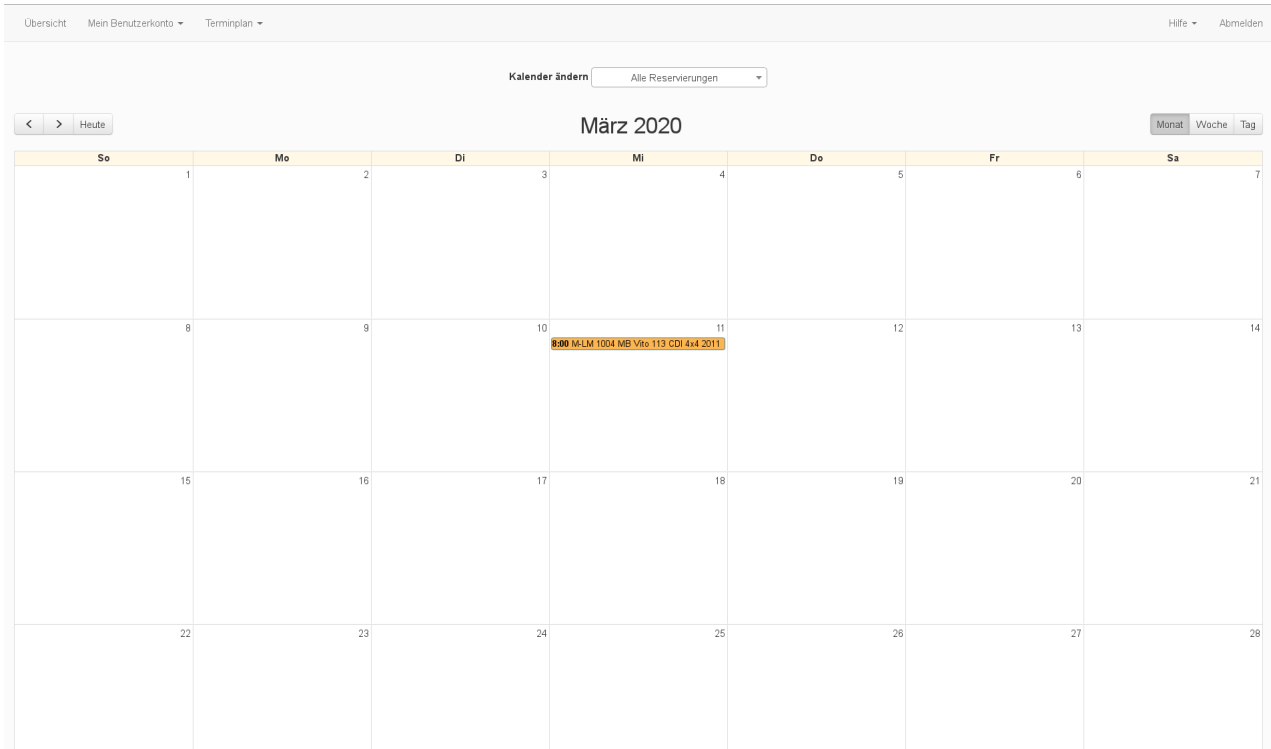
Sie können jede Reservierung, die Sie erstellt haben oder die auf Ihren Namen erstellt wurde, ändern. Um eine Reservierung zu ändern, klicken Sie auf diese in der "Buchungen"/ "Mein Kalender"/ "Ressourcen Kalender" führen Sie die Änderungen durch und updaten.

Sie können Ihre Reservierungen auch löschen. Um eine Reservierung zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Mehr", und wählen Sie Löschen im Drop-Down-Menü. Das Löschen einer Reservierung entfernt diese komplett aus dem Zeitplan und diese wird dannach nicht mehr sichtbar sein.



Ihre Buchungen auf einen Blick

Unter dem Menüpunkt "Terminplan" → "Mein Kalender" können Sie einen Blick auf Ihre monatlichen Reservierungen werfen. Oben rechts auf der Seite können Sie die Ansicht zwischen wöchentlich oder täglich umstellen. Oben links auf der Seite können Sie zu anderen Monaten navigieren.



Alle Ressourcenbuchungen auf einen Blick

Unter dem Menüpunkt "Zeitplan" → "Ressourcen Kalender" können Sie sich die monatlichen Reservierungen für alle Ressourcen ansehen.

